



Vnitřní pravidlo č. 2, příloha 1

Provozní řád Rodinného centra MOTÝL

1. OBECNÉ INFORMACE

Rodinné centrum MOTÝL nabízí aktivity rodinám s dětmi (dopolední aktivity pro rodiče s dětmi, jednorázové akce a semináře). Do aktivit jsou integrovány děti se zdravotním postižením (dále jen ZP) zejména z Rané péče MOTÝL.

Provozní doba:	po	7:30 – 12:45
	út	7:30 – 12:30
	st	7:30 – 12:30
	čt	7:30 – 12:30
	pá	7:30 – 12:30

2. PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ

Ředitelka MOTÝL, z.ú.	Hana Hahnová , hahnova@motyl-plzen.cz, 774 855 133
Předsedkyně správní rady	Hana Svobodová , kancelar@motyl-plzen.cz
Vedoucí rodinného centra a PR	Markéta Kulíšková , kancelar@motyl-plzen.cz, 724 822 985
Vedoucí provozu	Olga Michálková , michalkova@motyl-plzen.cz, 795 773 599
Koordinátorka aktivit	Jana Solníčková , solnickova@motyl-plzen.cz, 774 855 134
Koordinátorka cvičení rodičů s dětmi	Olga Michálková , michalkova@motyl-plzen.cz, 795 773 599
Lektorky aktivit	
Veselá školička	Jana Solníčková
Cvičení rodičů s dětmi	Olga Michálková
	Jiřina Jiráková
provozní pracovník	Jiřina Jiráková
úklid	Marie Valovská

3. ZÁPIS DO AKTIVIT

Zápisy do aktivit probíhají 3x ročně ve stanovených termínech (leden, červen a srpen). Do aktivit je možné se přihlásit i v průběhu roku. Pro zápis je třeba vyplnit on-line přihlášku na webu <https://www.motyl-plzen.cz/zapisy/>. Informace o volných kapacitách poskytnou koordinátorky aktivit.

Přihlašování na semináře probíhá také formou on-line přihlášky na webu a to vždy u konkrétního semináře.

4. UKÁZKOVÁ HODINA KURZŮ

Po domluvě s koordinátorkou vybrané aktivity je možné využít ukázkovou hodinu v případě, že se rodič rozhoduje, zda je dítě schopné navštěvovat vybranou aktivitu. Pokud se rodiče s dětmi pro aktivitu rozhodnou, je zkušební hodina zahrnuta do kurzovného. Ukázkovou lekci zájemci nehradí, pokud se pro aktivitu nerozhodnou. V době lednových a červnových zápisů probíhá Týden otevřených dveří, kdy si mohou rodiče s dětmi vyzkoušet jednotlivé aktivity.

5. PLATBA KURZOVNÉHO

Platba kurzovného probíhá převodem na účet nebo v hotovosti po potvrzení přihlášky zaměstnancem rodinného centra. Pokud se klient přihlásí 3 a více lekcí po začátku pololetí, platí jen částku za počet lekcí, které bude absolvovat do konce kurzu. Dovoleno v průběhu kurzu nejsou důvody k odečítání kurzovného, klienti si mohou aktivitu nahradit v jiný den nebo využít k náhradě jiný druh aktivity.

V případě, že chce klient docházet pouze jednorázově, je možné si předplatit kredity (cena je uvedena v Ceníku) a pomocí náhradového systému volit lekce, na které chce přijít. Kreditová docházka je umožněna na základě individuální domluvy s koordinátorkou aktivity.

Vrácení kurzovného je možné. V případě zrušení kurzu před jeho započítáním, vracíme kurzovné ve výši 90 % z celkové ceny kurzu. Po započítání kurzu vracíme 70 % částky za zbývající lekce kurzu. Po uběhnutí poloviny kurzu (tedy např. 10 lekcí z 20 lekcí) kurzovné nevracíme.

6. PLATBA SEMINÁŘŮ A JEDNORÁZOVÝCH AKCÍ

Platební údaje k platbě semináře jsou zaslány e-mailem. Seminář je potřeba uhradit do 3 pracovních dnů od zaslání platebních údajů. Odhlásit se ze semináře je možné e-mailem na kancelar@motyl-plzen.cz.

V případě přihlášení na jednorázovou akci, která vyžaduje koupi vstupenek dopředu, jsou také platební údaje zaslány na e-mail, akci je potřeba uhradit do 3 pracovních dnů od zaslání platebních údajů a zrušení je možné na e-mailu solnickova@motyl-plzen.cz.

Odesláním přihlášky na seminář i na jednorázovou akci klient stvrzuje svůj souhlas s následujícími storno podmínkami.

- V případě neúčasti na semináři může za sebe účastník zajistit náhradníka – bez poplatku
- Odhlášení 15 a více dnů před konáním – storno 50 % ceny kurzu
- Odhlášení 14 a méně dnů před konáním – storno 100 % ceny kurzu

Ze strany organizace může být seminář nebo jednorázová akce přesunuta nebo zrušena ze závažných důvodů (nemoc lektora, epidemiologická situace apod.) a také v případě, že nebyla dostatečně naplněna kapacita. V případě zrušení má účastník nárok na vrácení poplatku bez uplatnění storna. V případě změny termínu může účastník svoji účast zrušit bez uplatnění storna.

7. OMLUVY LEKCÍ, NÁHRADY LEKCÍ A SYSTÉM AUKSYS

Po přihlášení a informaci o přijetí na aktivitu, dostane klient e-mailem přístupové údaje do elektronického náhradového a rezervačního systému Auksys (dále jen „systém Auksys“). Registraci klienta do systému Auksys provádí zaměstnanci organizace, klient se poté do systému Auksys přihlásí prostřednictvím přístupových údajů.

Přes systém Auksys, dostupný na www.rcvlnka.auksysportal.com je potřeba, aby se klienti omlouvali z lekcí, kterých se nebudou moci zúčastnit. V tomto systému je zároveň možné naplánovat náhrady zmeškaných lekcí. Za omluvení a případnou náhradu lekce si zodpovídají sami klienti. Náhradu je třeba vyčerpat v předplaceném pololetí. V případě řádně omluvené dlouhodobé nemoci ke konci pololetí lze domluvit převod náhrad do dalšího období. Náhrady jsou vstřícností centra, ne jeho povinností. Kdyby tedy nebylo z provozních důvodů centra možné náhradu řádně omluvené lekce uskutečnit, není centrum povinno, jakkoliv jinak nahrazovat zameškané lekce. Informace potřebné k užívání systému Auksys jsou uvedeny na webu organizace, ale také přímo v systému Auksys na úvodní stránce.

8. DISTANČNÍ FORMA PRAVIDELNÝCH AKTIVIT

Vzhledem k pandemické situaci během roku 2020 a 2021, je zavedena možnost distanční výuky. Volba mezi prezenční a případnou distanční formou, anebo jen prezenční formou aktivit, je na každém klientovi a vybírá se při přihlášení v on-line přihlášce.

V případě, že klient zvolí pouze prezenční docházku, je povinen uhradit plné kurzovné do termínu plateb pro daný zápis. Informaci o termínu platby dostane vždy po zaslání přihlášky. V případě, že by centrum muselo být během pololetí uzavřeno, bude záležet na délce uzávěry. Dle délky uzávěry se bude nakládat s uhrazeným kurzovým následovně:

1. Pokud bude centrum uzavřené a po otevření bude možné lekce nahradit, nebude se kurzovné vracet. Je počítáno s tím, že by klient chodil na aktivitu 2x týdně.
2. Pokud bude centrum uzavřeno a po otevření nebude možné neproběhlé lekce nahradit, klient si zažádá o vrácení části kurzovného. Kurzovné bude vráceno ve výši odpovídající počtu lekcí, které nebylo možné nahradit.

Klienti, kteří zvolí prezenční i distanční formu (ta by byla zavedena jen v případě uzavření centra na základě vládních opatření), jsou povinni uhradit celé kurzovné. Pokud bude centrum otevřeno, dochází klienti prezenčně. Pokud bude centrum uzavřeno na základě vládních opatření, přechází se do distanční, tedy on-line formy (jsou zasílány odkazy na sledování on-line aktivity) nebo video lekce (přidávané každý týden na web organizace nebo je zasílán odkaz na youtube).

9. OSTATNÍ INFORMACE

- **Potvrzení o uhrazení kurzovného pro potřeby pojišťovny**

Pro vystavení potvrzení o zaplacení kurzovného je potřeba vypsat žádost na webu. Žádost se odesílá online. Potvrzení bude připraveno do 10 pracovních dnů a zasláno e-mailem nebo předáno na aktivitě či v kanceláři centra, a to na základě volby klienta.

- **Na aktivity je potřeba chodit včas, aby nebyly narušovány jednotlivé programy. Do aktivit integrujeme rodiče s dětmi se ZP.**

- **Kočárky** se zamykají v průchodu v kočárkovně, klíč od kočárkovny visí vedle šatních skříněk na zárubni dveří.
- **V šatně** se k úschově bot a oblečení využívají uzamykatelné skřínky. Klíček od skřínky si klienti nechávají u sebe po dobu trvání aktivity a při odchodu ho umísťují zpět do malé skřínky na klíče. Případné ztráty klíčů je třeba nahlásit v kanceláři organizace. Své věci je třeba mít stále v dohledu, za ztrátu organizace neodpovídá.
- **Toalety a umývárna** jsou umístěny pouze v přízemí. Prosíme rodiče o vyhazování použitých jednorázových plen pouze do speciálních košů na pleny (při správném používání zabraňují úniku zápachu), které jsou v umýárně a v prvním patře v malé tělocvičně.
- **„Obýváček“** je místnost, kterou mohou klienti využívat po skončení aktivit nebo když čekají na své děti, nejpozději však do konce provozní doby centra, která se v jednotlivé dny liší. Aktuální provozní doba je vyvěšena na vstupních dveřích do centra. V obýváčku je k dispozici samoobslužný bufet (návod používání je umístěn na dvířkách bufetové skřínky), rychlovarná konvice, kávovar a mikrovlnná trouba. Používané nádobí je třeba po sobě umýt v umývárně na WC, kde je prostředek na mytí nádobí i utěrka. Nádobí se vrací na původní místo do skřínky. V obýváčku je potřeba udržovat čistotu a uklízet po sobě i svých dětech vše používané, případně znečištěné. Znečištění, které není možné vyčistit vlastními silami, je potřeba nahlásit v kanceláři v 1. patře.
- **Zodpovědnost za děti, místa pro čekání na aktivitu**
Na dopoledních aktivitách Cvičení rodičů s dětmi a Veselá školička jsou rodiče přítomni vždy. Lektor Veselé školičky si vyzvedává rodiče a děti na aktivitu v „obýváčku“. Pro Cvičení rodičů s dětmi využívají rodiče k čekání na aktivitu „malou tělocvičnu“ v prvním patře, odkud si je vyzvedává lektorka cvičení. **Rodič odpovídá za své dítě v průběhu celé aktivity.** Děti je potřeba mít pod dohledem po celou dobu aktivity a přítomnosti v organizaci i na zahradě.
- V případě **nouzových situací** (např. karanténa vyhlášená vládou ČR, KHS apod.) může být výuka nahrazena distanční formou, viz. informace výše v odstavci Platba kurzovného. Zároveň si centrum vyhrazuje možnost reagovat na opatření dle nutnosti (např. uzavřením obýváčku veřejnosti, nemožností využívat prostory čekáren, změnou vchodů do centra, apod.).
- Do centra je **povolén vstup pouze dětem a rodičům bez zdravotních potíží** (virózy, nachlazení apod.).
- Prosíme o **hlášení všech závad, znečištění a připomínek** lektorce nebo v kanceláři
- Vstup je zakázán osobám pod vlivem alkoholu, omamných látek a v centru i jeho okolí je zakázáno kouření a užívání návykových či omamných látek.